



CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
HUNEDOARA DEVA, str.1 Decembrie, nr.16;
tel. 0254/219280; 218921, fax. 0254/218911;
Nr inreg. _____ / _____

Se aprobă,
Consiliul de Administrație al CAS Hunedoara
PREȘEDINTE
Ec.David Adrian Nicolae

**STRATEGIA ȘI POLITICA DE CONTRACTARE
PENTRU FURNIZORI DE SERVICII MEDICALE PARACLINICE
ȘI
ÎNGRIJIRI MEDICALE LA DOMICILIU**

**FURNIZORI NOI
ETAPA DE CONTRACTARE AUGUST 2024 -**

În temeiul dispozițiilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

În baza:

* HG nr. 521 din 26 mai 2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;

*Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;

În cursul lunii **AUGUST 2024** se derulează procesul de contractare pentru furnizori din asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru **furnizori de servicii medicale paraclinice și îngrijiri medicale la domiciliu**, FURNIZORI NOI, data limită de finalizare a procesului de contractare fiind **14.08.2024**.

Prezenta strategie, elaborată în conformitate cu actele normative în vigoare, are ca parte componentă **Calendarul de contractare pentru luna august, anul 2024 (Anexa nr.1), Comisia centrală de contractare** care va pregăti procesul de contractare a serviciilor medicale pentru anul în curs, și **subcomisia de contractare, (Anexa nr.2), Procedura de transmitere electronică a documentelor necesare încheierii contractelor (Anexa nr.3) și Procedura privind primirea, înregistrarea și procesarea documentelor necesare contractării (Anexa nr.4).**

Obiectivul urmărit de Ministerul Sănătății și CNAS în procesul de contractare a serviciilor medicale, este de a asigura și promova sănătatea ca element cheie al unei dezvoltări durabile a societății românești, ca motor de progres și prosperitate.

Astfel, strategia de contractare a CAS Hunedoara, urmărește optimizarea utilizării resurselor în serviciile de sănătate în condiții de cost eficacitate crescută precum și îmbunătățirea capacității administrative și a calității managementului în procesul de contractare, cu scopul îmbunătățirii stării de sănătate a populației, realizării unui sistem de sănătate modern și eficient, compatibil cu sistemele de sănătate din UE, pus permanent în slujba cetățeanului.

Reușita depinde de asumarea, implicarea și acțiunea responsabilă a instituțiilor implicate, de promovarea unei culturi a colaborării și a dialogului, a utilizării cât mai eficiente a resurselor disponibile și a promovării unui manager de calitate.

Principiile de bază urmărite sunt:

- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății populației;
- garantarea calității și siguranței actului medical;
- accesul echitabil la servicii;
- respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- transparența decizională.

Principale valori, în înțelegerea misiunii și eforturile planificate pentru atingerea obiectivelor propuse sunt:

- comunicarea și transparența;
- centrarea pe pacient;
- echitatea;
- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor;
- conștientizarea populației și responsabilizarea individului.

a) Aspecte generale

CAS Hunedoara aplică politica și strategia generală a CNAS, asigurând funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate la nivel local.

Ca principii esențiale, strategia CAS Hunedoara în contractarea serviciilor medicale urmărește asigurarea continuității serviciilor medicale oferite de furnizori, pe toate tipurile de asistențe medicale, posibilitatea accesului nediscriminatoriu la servicii și evaluarea corectă a furnizorilor, în funcție de criteriile din Normele metodologice, criteriile ce urmăresc ca furnizorii să aibă capacitatea de a susține standardul de calitate propus de CNAS.

Pentru asigurarea unei asistențe medicale de calitate, în anul 2024, CAS Hunedoara își propune să încheie contracte cu **furnizori de servicii medicale paraclinice și îngrijiri medicale la domiciliu** ținând cont pe de o parte de a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate; și pe de altă parte de condițiile concrete din județul nostru.

Prin încheierea contractelor se urmărește creșterea accesului asiguraților județului la serviciile medicale.

Contractele se vor negocia și încheia în limita creditelor de angajament alocate prin fila de buget pentru anul 2024.

Contractarea serviciilor medicale se face conform Strategiei și politicii de contractare din luna **SEPTEMBRIE, anul 2024**, aprobate de către CA al CAS Hunedoara. La finalizarea contractării, conform principiilor menționate, vor fi publicate pe site-ul CAS Hunedoara, datele referitoare la furnizorii noi intrați în contract pe anul 2024, datele de contact.

Prin decizie a Directorului General vor fi nominalizate persoanele implicate în procesul de contractare .

În acest sens, Directorul General desemnează, prin decizie internă, **comisia centrală de contractare** care va pregăti procesul de contractare a serviciilor medicale pentru anul în curs și **subcomisia de contractare (Anexa nr.2)**, care va analiza cererile de intrare în relație contractuală, vor verifica îndeplinirea criteriilor de eligibilitate de către fiecare furnizor în parte, documentele transmise electronic, din punct de vedere al existenței, conformității și valabilității acestora, cu respectarea

actelor legale în vigoare, precum și îndeplinirea tuturor condițiilor legale pentru intrarea în relație contractuală cu CAS Hunedoara.

După verificarea tuturor documentelor primite pe e-mail, fișierele se vor copia pe server în locația HDNTS40CJASHD21\DOCUMENTE_CONTRACTARE_AUGUST PARACLINIC ȘI Î.D. 2024\ foldere pe domeniul furnizori de servicii medicale paraclinice și îngrijiri medicale la domiciliu , cu acces doar pentru persoanele responsabile.

Astfel, vor fi emise următoarele decizii:

1.Decizia privind constituirea Comisiei centrale de contractare și a subcomisiei de contractare care va pregăti procesul de contractare, FURNIZORI NOI, luna august, anul 2024 și care are ca principale atribuții următoarele: participarea la întâlnirile cu furnizorii în vederea informării acestora asupra condițiilor de contractare prevăzute în HG nr. 521 din 26 mai 2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, participarea la ședințele de negociere cu furnizorii și coordonarea activităților subcomisiilor de contractare constituite pe domenii de asistență medicală și a structurilor din CAS Hunedoara implicate în activitatea de contractare.

Subcomisia de contractare, va analiza cererile de intrare în relație contractuală, vor verifica îndeplinirea criteriilor de eligibilitate de către fiecare furnizor în parte, documentele transmise electronic, din punct de vedere al existenței, conformității și valabilității acestora cu respectarea prevederilor legale în vigoare, precum și îndeplinirea tuturor **condițiilor legale pentru intrarea în relație contractuală cu CAS Hunedoara**.

După verificarea tuturor documentelor primite pe e-mail, fișierele se vor copia pe server în locația HDNTS40CJASHD21\DOCUMENTE_CONTRACTARE_AUGUST PARACLINIC ȘI Î.D. 2024\ foldere pe domeniul pentru **furnizori de servicii medicale paraclinice**, cu acces doar pentru persoanele responsabile.

2.Decizia privind constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor depuse la nivelul CAS Hunedoara, cu prilejul etapei de contractare, furnizori NOI- pentru furnizori de servicii medicale paraclinice și îngrijiri medicale la domiciliu – AUGUST 2024.

b) Aspecte specifice

PERIOADA DE CONTRACTARE

CAS Hunedoara va comunica *termenele de depunere a cererilor* pentru intrarea în relație contractuală cu CAS Hunedoara, pentru furnizori noi , ***prin afișare la sediul instituției, anunț în mass-media și site***, în vederea informării tuturor furnizorilor, ***prin intermediul Compartimentului Relații cu publicul și al purtătorului de cuvânt al CAS Hunedoara***.

Negocierea și încheierea contractelor se realizează în baza unui calendar făcut public, prin afișare la sediul CAS Hunedoara și pe site-ul propriu.

PROCEDURA DE TRANSMITERE ELECTRONICĂ A DOCUMENTELOR NECESARE ÎNCHEIERII CONTRACTELOR

Conform prevederilor HG nr. 521 din 26 mai 2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și a Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate:

- **Documentele necesare încheierii contractelor se transmit în format electronic asumate fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al furnizorului. Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea și exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor.**

Transmiterea electronică a documentelor necesare încheierii contractelor, **scanate în format PDF**, se realizează atât **prin intermediul aplicațiilor desktop utilizând platforma PIAS** (fișier în format XML) cât și prin **e-mail**, conform **Procedurii de transmitere electronică a documentelor necesare încheierii contractelor** cuprinse în **Anexa nr.4**, la prezenta, respectând perioada stabilită în calendarul de contractare.

Limita maximă pentru dimensiunea fișierelor atașate este de **10 MB**, în cazul în care documtele depășesc această limită se pot transmite în mai multe e-mailuri.

Adresele de e-mail la care se vor transmite documentele și care vor fi comunicate tuturor furnizorilor interesați, prin publicare pe site-ul CAS Hunedoara, sunt:

- pentru furnizori din de servicii medicale paraclinice: contractare-paraclinic@cjashd.ro;
- * pentru îngrijiri medicale la domiciliu [contractare-clinic@cjashd](mailto:contractare-clinic@cjashd.ro)

Persoanele responsabile de gestionarea contului de e-mail și datele de contact pentru [furnizori de servicii medicale paraclinice și îngrijiri medicale la domiciliu](#) :

e-mail contractare-paraclinic@cjashd.ro, responsabil **Barb Corina și Pez Laura** telefon 0254 219280 + tasta 6 - tasta 2 - tasta 2

e-mail contractare-clinic@cjashd.ro, responsabil **Căciu Teodora și Vasilescu Felicia** telefon 0254 219280 + tasta 6 - tasta 2 - tasta 6 pentru Î.D.

PRIMIREA ȘI ÎNREGISTRAREA CERERII ȘI A DOCUMENTELOR NECESARE CONTRACTĂRII

- furnizorul NOU care dorește să intre în relații contractuale cu CAS Hunedoara, va transmite în format electronic, o cerere – tip, scanată în format PDF, asumată prin semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal
- la cererea formulată, furnizorul va transmite toate documentele prevăzute HG nr. 521 din 26 mai 2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și a Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate. Documentele necesare intrării în contract cu CAS Hunedoara se transmit în

format electronic, scanate în format PDF, asumate fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al furnizorului. Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea și exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor

- o cererea de intrare în relații contractuale cu CAS Hunedoara însoțită de documentele afișate pe site-ul instituției, conform opisuri-lor comunicate și ținând seama de prevederile menționate mai sus, va fi transmisă în format electronic, asumată prin semnătura electronică a reprezentantului legal al furnizorului, la adresele de e-mail configurate pe domenii de asistență medicală și în termenele anunțate de CAS Hunedoara
- o cererile, se înregistrează de către persoanele responsabile cu această activitate și desemnate în subcomisiile de contractare, prin registratura electronică a Casei de Asigurări de Sănătate Hunedoara.

VERIFICAREA OFERTELOR DE SERVICII MEDICALE (DOCUMENTAȚIEI TRANSMISE ELECTRONIC ÎN PROCESUL DE CONTRACTARE)

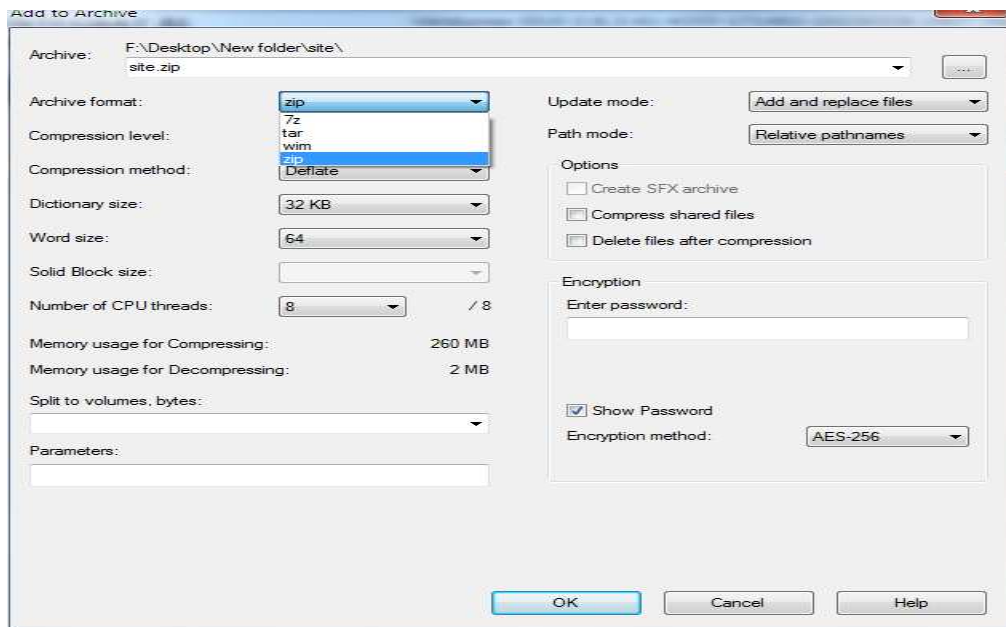
Verificarea transmiterii fișierelor de tip XML în PIAS se va face de către funcționarul public din cadrul Compartimentului Evaluare-Contractare, nominalizat în subcomisia de contractare, pe tip de asistență medicală în parte.

Verificarea documentelor necesare încheierii contractelor transmise de furnizor pe e-mail (documente scanate, în format PDF), se va face de către subcomisia de contractare, pe fiecare domeniu de asistență medicală.

Pentru a evita într-o măsură rezonabilă riscul divulgării neautorizate de date cu caracter personal, **recomandăm** utilizarea arhivatorului **7-Zip** pentru **arhivarea și parolarea fișierelor** atașate la e-mail, mai ales în cazul furnizorilor de servicii medicale care utilizează e-mailuri înregistrate pe platforme gratuite și nesecurizate (ex: Gmail, Yahoo).

7-Zip este un soft gratuit open source ce oferă posibilitatea criptării fișierelor pe 256-bit AES (Advanced Encryption Standard), poate fi descărcat de pe site-ul: <https://www.7zip.org/download.html>

Acest utilitar crează în mod implicit arhive de format .7z ce trebuie modificat în format zip sau rar, deoarece arhivele cu extensia .7z sunt considerate periculoase și nu trec de filtrările de securitate a serverului de e-mail.



La transmiterea e-mailului, serverul nostru de e-mail va confirma automat receptionarea acestuia, urmand ca ulterior personalul desemnat din cadrul Compartimentului Evaluare-Contractare al CAS Hunedoara, sa verifice documentele primite în termenul stabilit din calendarul de contractare.

În cazul în care nu primiți confirmarea automata de receptionare, vă rugăm să ne contactați telefonic la numerele: 0254 219280/ 0254 218921/ 0254 219283 + tasta " n" (persoana de contact/tip de asistență medicală).

Subcomisia de contractare are ca principale atribuții:

- analiza cererilor de intrare în relație contractuală cu CAS Hunedoara
- verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate de către fiecare furnizor în parte
- verificarea documentelor transmise electronic, din punct de vedere al existenței, conformității și valabilității acestora
- verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor legale pentru intrarea în relație contractuală cu CAS Hunedoara
- avizarea cererilor
- procesarea datelor
- întocmirea procesului-verbal cu privire la validarea/respingerea dosarelor electronice, transmise în vederea contractării
- **calculul punctajelor**
- întocmirea Referatului privind finalizarea etapei de contractare,
- După verificarea tuturor documentelor primite pe e-mail, fișierele se vor copia pe server în locația HDNNTS40CJASHD21\DOCUMENTE_CONTRACTARE_AUGUST PARACLINIC , Î.D. 2024\ foldere **pentru furnizori din de servicii medicale paraclinice și îngrijiri medicale la domiciliu**, cu acces doar pentru persoanele responsabile.

Persoanele desemnate în subcomisiile de contractare, vor proceda la verificarea documentelor transmise electronic, urmând pașii din **Procedura privind primirea, înregistrarea și procesarea documentelor necesare contractării (Anexa nr.4)**, fără a se limita la aceștia, atunci când există neclarități/neconcordanțe ori suspiciuni cu privire la legalitatea/conformitatea și/sau valabilitatea oricărui document.

AFISAREA LA SEDIUL CAS SI PE PAGINA DE WEB A SITUATIEI FURNIZORILOR ADMISI/RESPINSI LA CONTRACTARE

- se afișează lista furnizorilor admiși/respinși atât la sediul CAS Hunedoara cât și pe pagina web a acesteia, cu motivul respingerii cu indicarea temeiului legal, a termenului de contestație și modalitatea de transmitere a acesteia, acolo unde este cazul.

PRIMIREA SI ANALIZA CONTESTATIILOR

- contestațiile se transmit în format electronic, scanate (PDF) și asumate prin semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al furnizorului, la aceleași adrese de e-mail la care au fost transmise și documentele necesare contractării, pe domenii de asistență medicală, respectând perioada stabilită în calendarul de contractare. Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea și exactitatea documentelor transmise în susținerea contestației
- persoanele responsabile de gestionarea adreselor de e-mail, pe domenii de asistență medicală, vor lista contestația și eventualele documente transmise în susținerea acesteia, o vor înregistra prin registratura electronică Casei de Asigurări de Sănătate Hunedoara și o vor înainta Președintelui Comisiei de contestații, împreună cu toate documentele necesare contractării transmise inițial de către furnizor, pe bază de Notă internă, avizată de președintele subcomisiei de contractare
- persoanele responsabile de gestionarea adreselor de e-mail, confirmă recepționarea contestației și a eventualelor documente transmise în susținerea acesteia executând Reply la e-mailul primit. Confirmarea e-mailului se face în maximum 3 ore de la recepționare, confirmare prin care se transmite furnizorului și numărul de înregistrare primit de contestație
- comisia de contestații va analiza contestația și va proceda la verificarea documentelor transmise, necesare contractării, precum și a eventualelor documente transmise în susținerea contestației, urmând a lua o decizie finală, consemnată într-un proces-verbal, în termenul stabilit prin calendarul de contractare.
- comisia de contestații, după finalizarea procedurii de analiză a contestației și luarea unei decizii finale, consemnate într-un proces-verbal și materializate prin emiterea unei HOTĂRÂRI, prin Președintele acesteia va restitui întreaga documentație însoțită de Hotărâre, subcomisiei de contractare de pe domeniul de asistență medicală unde s-a înregistrat.

AFISAREA LISTEI PRIVIND SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

- subcomisia de contractare dacă a înregistrat contestații are obligația afișării listei furnizorilor care au depus contestație și modul de soluționare a acestora de către comisia de contestație; în cazul furnizorilor a căror contestație nu este admisă se menționează motivul respingerii, cu indicarea temeiului legal
- pentru furnizorii respinși, subcomisia de contractare va transmite și în format electronic, la adresele de e-mail comunicate de aceștia, motivele refuzului cu indicarea temeiului legal la data la care se va afișa pe site-ul CAS Hunedoara lista finală a furnizorilor declarați admiși/respinși în etapa de contractare , [AUGUST 2024](#).
- litigiile dintre furnizori și CAS Hunedoara, care se pot naște ca urmare a refuzului CAS de a încheia contract, se soluționează de Comisia de Arbitraj de la nivelul CNAS, organizată conform reglementărilor legale în vigoare sau, după caz, de către instanțele de judecată competente.

NEGOCIEREA

- negocierea este etapa de stabilire a prevederilor contractuale, și cuprinde două aspecte, respectiv:
 - negocierea indicatorilor specifici și a valorii contractului ce urmează a fi încheiat, dacă este cazul,

- negocierea clauzelor suplimentare, agreate de ambele părți contractuale, cu încadrarea temeiului din prevederile legale aplicabile

ÎNTOCMIREA NOTEI DE FUNDAMENTARE

- aceasta constă în elaborarea de către personalul direcției de specialitate, Compartimentului Evaluare-Contractare din cadrul Direcției Relații Contractuale, a unui material scris, în care să fie consemnate toate operațiunile care s-au derulat până la stabilirea și accesarea sumelor de contractat, cu trimiteri la cadrul legislativ aferent
- acest material va conține anexat toți furnizorii cu care subcomisia de contractare, propune încheierea de contracte/convenții, sumele aferente fiecăruia, precum și clauzele speciale negociate și acceptate de părțile contractate
- nota de fundamentare astfel întocmită, se supune aprobării Directorului General

ÎNTOCMIREA PROPUNERII DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI

- după aprobarea Notei de fundamentare, de către Directorul General al CAS Hunedoara, se va proceda la întocmirea Propunerii de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor de angajament aprobate de către compartimentul de specialitate, respectiv Compartimentul Evaluare-Contractare. Propunerea astfel întocmită, se transmite Serviciului Buget, Financiar, Contabilitate, spre verificare, și ulterior se prezintă persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu, în cadrul CAS Hunedoara, în vederea acordării vizei de control financiar preventiv. După obținerea vizei CFPP, Propunerea de angajare a unei cheltuieli se înaintează Directorului General al CAS Hunedoara, spre aprobare.

REDACTAREA PROIECTULUI DE ANGAJAMENT LEGAL (CONTRACTULUI DE FURNIZARE)

- operarea în SIUI a datelor referitoare la documentele transmise în format electronic de către furnizori
- odată aprobate propunerile de angajare a unei cheltuieli, se trece la operațiunea de redactare a contractelor (angajamentelor legale individuale), de către personalul Compartimentului Evaluare-Contractare, acestea urmând a conține elementele aprobate de către ordonatorul de credite prin Nota de fundamentare, atât din punct de vedere a sumei contractate, cât și a clauzelor suplimentare negociate.

ACORDAREA VIZEI DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU (CFPP)

- proiectul de angajament legal se prezintă pentru viza de CFPP, împreună cu propunerea de angajare a unei cheltuieli, potrivit actelor normative în vigoare
- acest proiect de angajament legal nu poate fi aprobat de ordonatorul de credite decât dacă a primit în prealabil viza de CFPP.

SEMNAREA ȘI ÎNREGISTRAREA CONTRACTULUI DE FURNIZARE

Contractul, generat din SIUI, conform modelului tip din norme, purtând la rubrica « întocmit », numele/prenumele și semnătura persoanei care l-a întocmit și având anexate toate documentele cerute HG nr. 521 din 26 mai 2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și a Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, va fi înaintat Compartimentului Juridic, Contencios Administrativ, pentru avizarea acestuia de legalitate

- contractele se semnează de către reprezentanții legali ai ambelor părți contractante
- contractele se vor înregistra, în ordine cronologică, după semnarea acestora.

ELABORAREA RAPORULUI FINAL AL ETAPEI DE CONTRACTARE

- elaborarea raportului final al etapei de contractare presupune redactarea de personalul direcției de specialitate, respectiv a Compartimentului Evaluare-Contractare, a unui material scris, în care să fie consemnate toate activitățile desfășurate în etapa de contractare – [AUGUST PARACLINIC ȘI Î.D. 2024](#), operațiunile care s-au derulat până la stabilirea și accesarea sumelor de contractat, cu trimiteri la cadrul legislativ aferent și stadiul încheierii contractelor cu furnizorii de servicii medicale pe fiecare domeniu de asistență medicală, medicamente și dispozitive medicale, la nivelul Casei de Asigurări de Sănătate Hunedoara
- Raportul final al etapei de contractare – [AUGUST PARACLINIC ȘI Î.D. 2024](#), astfel întocmit, se supune aprobării Directorului General, în maximum 15 zile calendaristice de la data încheierii contractării, așa cum este stabilit prin calendarul de contractare
- publicarea în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractelor, prin afișare pe pagina web și la sediul casei de asigurări de sănătate, a Listei nominale a furnizorilor, care va cuprinde denumirea dacă este cazul și valoarea de contract-convenție a fiecăruia, inclusiv punctajele aferente tuturor criteriilor pe baza cărora s-au stabilit valorile de contract.

ARHIVAREA DOCUMENTELOR ELECTRONICE (DOSARELE ELECTRONICE DE CONTRACTARE)

Arhivarea electronică a documentelor, ce reprezintă dosarele electronice de contractare, se va realiza de către personalul Compartimentul Tehnologia Informației.

Director Relații Contractuale
Jr. Brătilă Adrian

Director Economic,
Dr. Ec. Cumpănașu Ecaterina

Director Medical,
Dr. Crișan Doinel

Coord. Comp. Evaluare-Contractare
Barb Corina